

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

**Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati
Képzőközpont Nonprofit Kft.**

**HATÁLYOS:
2024. április 24. NAPJÁTÓL
VISSZAVONÁSIG**

Tartalom

1. Az adatkezelő adatai:.....	2
2. Az Adatkezelési Tájékoztató célja:.....	2
3. Az Adatkezelési Tájékoztató személyi, tárgyi és időbeli hatálya:	3
4. Fontosabb fogalom meghatározások:	3
5. Jogszerű adatkezelés az adatkezelőnél:	4
6. Személyes adatok kezelése az adatkezelőnél:.....	5
6.1. Nyilvántartásba vételi eljáráshoz szükséges adatok.....	5
6.2. Szakképzési munkaszerződés kezelt adatai.....	7
6.3. Diákok munkaviszonyba történő bejelentése és kijelentése, szerződés módosítás adatai	8
6.4. Munkavállalók bejelentéséhez szükséges adatok	8
6.5. Az iskolákkal és iskola fenntartókkal kötött megbízási szerződés kezelt adatai	9
6.6. A KMA Duális Képzőhelyeivel kötött megbízási szerződés adatai.....	9
6.7. KRÉTA – elektronikus rendszer	10
6.8. Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. Duális Partnerei számára, a Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. által előkészített tanulói jelenléti ívek.....	11
7. Partnerek adatai	11
7.1. Felelősségbiztosításhoz kapcsolódó adatok	11
7.2. Tűz-munka és balesetvédelmi oktatáshoz kapcsolódó adatok	11
7.3. Munkaruha átvétel és kihordási idő tájékoztató nyilatkozathoz kapcsolódó adatok	12
7.4. Egészségügyi vizsgálat (EÜ. kiskönyv).....	12
8. Az adatkezelővel kapcsolatban álló adatfeldolgozók:	12
9. Az adatkezelő által kötött szerződésekkel kapcsolatos adatkezelés:.....	13
10. A vevők részére kiállított számlák és az azokon szereplő személyes adatok kezelése:	14
11. E-mail címek, telefonszámok megőrzése során alkalmazott eljárás:	14
12. Az adatkezelőhöz beérkezett pályázatok, önéletrajzok kezelése:.....	14
13. Az adatkezelő tevékenységével kapcsolatos panaszkezelés:	15
14. Az adatkezelés biztonsága:	15
15. Az adatkezeléssel érintettek jogai:	16
16. Adatvédelmi incidens:	19
17. Tájékoztató a vonatkozó jogszabályokról:.....	19
18. Bírósághoz fordulás joga:	20
19. Adatvédelmi hatósági eljárás:	20
20. Egyéb rendelkezések:	20

1. Az adatkezelő adatai:

- cég neve: **Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.**
- székhely címe: 1062 Budapest, Andrásy út 63-65.
- székhely telefonszáma: +36-30-624-1042
- székhely: 1062 Budapest, Andrásy út 63-65.
- cégjegyzékszám: 01-09-429932
- adószám: 32547162-1-42
- statisztikai számjele: 32547162-8560-572-01
- fő tevékenység ágazati kódja: 8560
- képviselő elj.: Takács Hajnalka ügyvezető
- telefonszám: +36-30-624-1042
- E-mail: info@agrarkepzo.hu
- ügyvezető aláírása és a cég hivatalos pecsétje

ügyintézés helye:

- 1062 Budapest, Andrásy út 63-65.
- Ügyfélfogadási idő:
- Hétfő: 09:00-15:00
- Kedd: 09:00-15:00
- Szerda: 09:00-15:00
- Csütörtök: 09:00-15:00
- Péntek: 09:00-13:00
- kapcsolattartó neve: Takács Hajnalka
- kapcsolattartó céges telefonszáma: +36-30-624-1042
- E-mail cím: info@agrarkepzo.hu

2. Az Adatkezelési Tájékoztató célja:

Az adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen jogi közlemény tartalmát. Jelen Adatkezelési Tájékoztató célja ügyfeleink partnereink tanulóink tájékoztatása személyes adataik kezelését illetően. Az adatkezelő kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban, az adatkezelési és adatvédelmi rendelkezések előírásait szigorúan betartva végzi a személyes adatok kezelését, figyelembe véve a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, a célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság alapelveit.

Az adatkezelő megtesz minden olyan technikai és szervezési intézkedést, hogy partnerei személyes adatait biztonságos, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete által előírt módon kezelje.

Az adatkezelő fentieknek megfelelően alakította át hétköznapi tevékenységét, dolgozta ki a szabályzatait, nyilvántartásait, iratmintáit, tájékoztatóit.

Az adatkezelő adatkezeléseivel kapcsolatosan felmerülő adatvédelmi irányelvek folyamatosan elérhetők az adatkezelő ügyintézési helyszínén. Az adatkezelő fenntartja magának a jogot jelen tájékoztató bármikori megváltoztatására. Természetesen az esetleges változásokról kellő időben értesíti közönségét.

Az adatkezelő elkötelezett ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Az adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja. Az adatkezelő az alábbiakban ismerteti adatkezelési gyakorlatát.

3. Az Adatkezelési Tájékoztató személyi, tárgyi és időbeli hatálya:

A jelen Adatkezelési Tájékoztató személyi hatálya kiterjed az adatkezelőre, valamint azon természetes személyekre, akik adatait a jelen Tájékoztató hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

A Tájékoztató tárgyi hatálya kiterjed az adatkezelő tevékenysége során felmerülő összes adatkezelésre.

Jelen Tájékoztató a jóváhagyás napján lép érvénybe, további rendelkezésig, határozatlan ideig hatályos.

4. Fontosabb fogalom meghatározások:

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés-továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

Adatfeldolgozó: az a természetes személy vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség, vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

5. Jogszerű adatkezelés az adatkezelőnél:

A személyes adatok kezelésére az adatkezelőnél kizárólag az alábbi esetekben kerül sor:

1. ha az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
2. az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél,
3. az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
4. az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
5. az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Az adatkezelés jogszerűségét az adatkezelő a tevékenysége minden fázisában vizsgálja, csak olyan adatot és addig kezel, amelynek célját, jogalapját igazolni tudja. Valamely jogalap feltételének megszűnése esetén az adatkezelés csak abban az esetben folytatható, ha az adatkezelő megfelelő másik jogalapot tud igazolni.

A jogalapok igazolásának módja fő szabály szerint az írásbeliség, a ráutaló magatartással létrejött jogalap esetén is vizsgálni kell, hogy az utólag egyértelműen igazolható-e. Kétség esetén az észszerűség és a gazdaságosság szempontjaira tekintettel törekedni kell a ráutaló magatartással létrejött adatkezelés írásbeli megerősítésére.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett írásbeli hozzájárulását adja a személyes adatai kezeléséhez. A hozzájárulás formai kötöttség nélküli, de az utólagos bizonyíthatóság papír, vagy elektronikus alapú írásbeli hozzájárulást igényel.

Jogi kötelezettség teljesítése jogalapon alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg.

Az adatkezelés kötelező jellegétől függetlenül az érintett magánszeméllyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező és nem kerülhető el, továbbá az

érintett számára az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatást kell adni az adatai kezelésével kapcsolatos minden jelentős tényről.

A GDPR (Általános Adatvédelmi Rendelet) szerint abban az esetben is lehetőség van személyes adatok kezelésére, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett magánszemély az egyik fél, vagy az adatkezelés, adatfelvétel a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Az adatkezelő a szerződés teljesítése jogalappal a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezelhet személyes adatokat.

6. Személyes adatok kezelése az adatkezelőnél:

Az adatkezelő a hazai oktatás területén 85.60 oktatást kiegészítő tevékenységet lát el, elsősorban a szakképzés területén. Az adatkezelő a szakképzési munkaszerződés keretei közt általa foglalkoztatott tanulók (továbbiakban: tanulók), a Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. munkatársai (továbbiakban Munkatársak), illetve a Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.-hez tartozó, a területileg illetékes Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által a Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.-hez tartozóan nyilvántartásba vett duális képzőhelyek (továbbiakban: Duális Képzőhely), valamint további szerződéses és eseti üzleti partnerei számára (továbbiakban: Partnerek) kezeli, az alábbi adatokat, annak vonatkozó eljárásrendje szerint.

6.1. Nyilvántartásba vételi eljáráshoz szükséges adatok

A Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft., mint a NAK-nál a duális képzőhelyi nyilvántartásba vételt kezdeményező szervezet székhelyének és a képzésben érintett telephelyének/telephelyeinek/Duális Képzőhelyeinek adatai, valamint az Iparkamarák által kiadott Kamarai Szempontrendszer (KAMSZER) dokumentumaiban kért adatok.

A székhely (**Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.**) adatai:

adószám

szervezet teljes neve

szervezet rövid neve

cégjegyzékszáma/ egyéni vállalkozói nyilvántartási száma/törzskönyvi nyilvántartási száma

fő tevékenységének ágazati kódja: (TEÁOR)

székhely címe

székhely telefonszáma/i

székhely e-mail címe

a szervezet törvényes képviselőjének neve

a szervezet törvényes képviselőjének beosztása

A szervezet szakirányú oktatásért felelős vezetőjének neve

A szervezet szakirányú oktatásért felelős vezetőjének beosztása

A szervezet szakirányú oktatásért felelős vezetőjének telefonszáma

A szervezet szakirányú oktatásért felelős vezetőjének E-mail címe

A telephely (Duális Képzőhely) adatai

duális képzőhely neve

- duális képzőhely címe
- duális képzőhely telefonszáma

A képzőhelyen a duális képzésért felelős személy (ha van külön ilyen)

- neve
- beosztása
- telefonszáma
- E-mail címe
- nyilatkozat arról, hogy rendelkezik-e kamarai oktatói tanúsítvánnyal

A képzőhelyen egy, vagy több adott szakma duális képzésért felelős személy (ha van külön ilyen)

- neve
- beosztása
- telefonszáma
- E-mail címe
- nyilatkozat arról, hogy rendelkezik-e kamarai oktatói tanúsítvánnyal

A duális képzésre vonatkozó

- szakma megnevezése
- a szakma azonosító száma
- az oktatni kívánt létszám

KAMSZER:

- duális képzőhely vezetőjének aláírása
- duális képzőhelyi oktató oktatói jogosultságát igazoló dokumentum másolata, ami lehet:
 - a duális képzőhely által vállalt szakmának megfelelő, államilag elismert, legalább középfokú szakirányú szakképzettséggel és legalább ötéves, az érintett szakképzettségnek megfelelő szakmai gyakorlat igazolása
 - kamarai gyakorlati oktatói vizsga igazolása
 - mestervizsga igazolása
 - a duális képzőhely által vállalt szakmának megfelelő szakirányú felsőfokú szakképzettség és legalább kétéves szakirányú szakmai gyakorlat igazolása
 - felsőfokú végzettség, vagy szakirányú középfokú szakképzettség és legalább ötéves szakirányú szakmai gyakorlattal igazolása
 - a 60. betöltött életévének igazolása

6.2.Szakképzési munkaszerződés kezelt adatai

A Szakképzési törvény és a Munka Törvénykönyve alapján a tanulók a képzésben történő részvételéhez szakképzési munkaszerződés szükségeltetik. A törvényi előírásoknak megfelelően ehhez az alábbi adatokat kezeli a Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.

A tanuló

- tanult szakmája azonosító száma
- tanult szakmája megnevezése
- neve
- születési név
- születési idő
- anyja születési neve
- lakcím
- telefonszám
- e-mail cím
- korábban megszerzett szakmái
 - van/nincs
 - száma
 - megnevezése
- 18 év alatti tanuló esetén a törvényes képviselő (szülő vagy gyám)
 - neve
 - lakcíme
 - telefonszám
 - e-mail cím
- banki adatai
 - a tanuló bankjának megnevezése
 - a tanuló bankszámlaszáma, amelyre munkabérének utalását kéri
- tanuló aláírása
- 18 év alatti tanuló esetén a törvényes képviselő (szülő vagy gyám) esetén az ő aláírása
- a tanuló tanulmányai folytatásának
 - képzési formája
 - évfolyama
- az iskola
 - neve
 - oktatási azonosító
 - székhely
 - képviselőjének neve
 - telefonszám
 - e-mail cím
- a szakirányú oktatás
 - kezdete
 - várható befejezése

6.3. Diákok munkaviszonyba történő bejelentése és kijelentése, szerződés módosítás adatai

A Szakképzési törvény és a Munka Törvénykönyve alapján a tanulók a képzésben történő részvételéhez szakképzési munkaszerződés szükségeltetik. A törvényi előírásoknak megfelelően ehhez az alábbi adatokat kezeli a Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.

- TAJ szám
- adószám
- állampolgárság
- tanult szakma FEOR száma
- munkaidő
- heti óraszám
- bruttó munkabér
- belépés kelte
- kilépés kelte

6.4. Munkavállalók bejelentéséhez szükséges adatok

A munkavállalók foglalkoztatásához szükséges törvényileg előírt adatok, amelyeket a Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. kezel.

Munkavállaló

- neve
- születési név
- születési idő
- anyja születési neve
- lakcím
- telefonszám
- e-mail cím
- bruttó munkabér
- TAJ szám
- adószám
- állampolgárság
- tanult szakma FEOR száma
- munkaidő
- heti óraszám
- bruttó munkabér
- belépés kelte
- kilépés kelte
- banki adatai
 - a munkavállaló bankjának megnevezése
 - a munkavállaló bankszámlaszáma, amelyre munkabérének utalását kéri
- munkavállaló aláírása

6.5. Az iskolákkal és iskola fenttartókkal kötött megbízási szerződés kezelt adatai

A **Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.** a törvényi szabályozásoknak megfelelően, közreműködőt vehet igénybe, a diákok képzése során, a szakirányú képzés lebonyolításához. Közreműködő lehet az iskola is, amely esetben, az alábbi adatokat kezeli a Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.

Centrum:

- név:
- székhelye:
- oktatási azonosító:
- adószám:
- statisztikai számjel:
- ÁHT azonosító:
- bankszámlaszám:
- képviseli:

Iskola:

- érintett iskola neve
- érintett iskola címe:
- érintett iskola igazgatójának neve:
- kapcsolattartó neve:

Iskola cég/gazdálkodói adatai:

- név:
- székhelye:
- oktatási azonosító:
- adószám:
- statisztikai számjel:
- ÁHT azonosító:
- bankszámlaszám:
- képviseli:

6.6. A KMA Duális Képzőhelyeivel kötött megbízási szerződés adatai

Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. a törvényi szabályozásoknak megfelelően, közreműködőt vehet igénybe, a diákok képzése során, a szakirányú képzés lebonyolításához. Közreműködő lehet bármely olyan duális képzőhely, amely megfelel a törvényi kívánalmaknak, és az adott szakmában, minimum valamely részfeladat képzését biztosítani tudja. Ebben az esetben, az alábbi adatokat kezeli a KMA ÁKK.

A Duális Képzőhely

- neve:
- székhelye:
- adószám:
- cégjegyzékszám:

- elérhetőségek:
 - e-mail cím:
 - telefonszám:
- számlavezető bank neve:
- bankszámlaszám:
- képviseli:
- kapcsolattartó neve:

A Közreműködő intézmény adatai

- Név:
- Székhely:
- Adószám:
- OM azonosító:
- Statisztikai számjel:
- PIR törzsszám:
- Számlavezető bank neve:
- Bankszámla száma:
- Képviseli:

- érintett iskola neve:
- érintett iskola címe:
- érintett iskola igazgatójának neve:
- kapcsolattartó neve:
- megbízó hivatalos aláírása
- igazgató hivatalos aláírása
- kancellár hivatalos aláírása

6.7.KRÉTA – elektronikus rendszer

A **Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.** az iskolákkal szorosan együttműködik, és mint ÁKK/duális képzőhely hozzáférést kap a KRÉTA alábbi adataihoz, annak érdekében, hogy a diákok tanulmányainak előmenetelét követhesse, valamint annak érdekében, hogy az iskola által már rögzített adatokat a Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. is elérhesse, a jelen dokumentumba foglalt további szerződések és munkaügyi, valamint tanulmányi feladatok előkészítéséhez.

- oktatási azonosító
- neve
- neme
- születési név
- születési idő
- születési hely
- anyja születési neve
- lakcím
- telefonszám
- e-mail cím
- TAJ szám
- adószám

- bankszámlaszám
- számlavezető bank neve
- személyi igazolvány szám
- gondviselő neve
- gondviselő rokonsági fokozata
- gondviselő állandó lakcíme
- gondviselő telefonszáma
- gondviselő E-mail címe
- osztályzatok és szöveges értékelések
- felmentések
- hiányzások

6.8. Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. Duális Partnerei számára, a Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. által előkészített tanulói jelenléti ívek

A Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. által előkészített jelenléti íveket a Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. Duális Képzőhelyei elektronikus formátumban érik el, illetve töltik fel a Duális Képzőhelyi jelenléti adatokkal. Az adattábla az alábbi adatokat tartalmazza.

- duális képzőhely megnevezése
- iskola neve
- tanult szakma megnevezése
- tanuló adószáma
- oktatói azonosító
- tanulók jelenléti státuszai

7. Partnerek adatai

A Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. a tanulók és gondviselőjük, az iskolák, iskola fenttartók, Duális Képzőhelyek és Nemzeti Agrárgazdasági Kamara mellett, további üzleti-, vagy jogszabályi kötelezettség béli partnerségi kapcsolatot tart fent. Ezek az alábbiak.

7.1. Felelősségbiztosításhoz kapcsolódó adatok

Diák létszámra szól, a Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. adatait tartalmazza, diák adatokat nem tartalmaz.

7.2. Tűz-munka és balesetvédelmi oktatáshoz kapcsolódó adatok

A Duális Képzőhely egyedi formanyomtatványa szerint, másolatban bekért adat

- A tanuló
 - neve

- aláírása
- a Duális Képzőhelyek tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatásáról szóló jegyzőkönyvében

7.3.Munkaruha átvétel és kihordási idő tájékoztató nyilatkozathoz kapcsolódó adatok

- tanuló neve
- tanuló aláírása
- 18 év alatti tanuló esetén a törvényes képviselő (szülő vagy gyám) neve
- 18 év alatti tanuló esetén a törvényes képviselő (szülő vagy gyám) aláírása

7.4.Egészségügyi vizsgálat (EÜ. kiskönyv)

- Az egészségügyi vizsgálat során, az egészségügyi kiskönyv és az orvosi adatbázisba felvett törvényileg kötelező adatok

Adatkezelő a fent írt adatkezelésekről adatkezelési nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a személyes adatok törlésére megállapított határidőket is. A nyilvántartás jelen Adatkezelési Tájékoztató **1. sz. mellékletét** képezi.

8. Az adatkezelővel kapcsolatban álló adatfeldolgozók:

Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az Általános Adatvédelmi Rendelet követelményeinek való megfelelésre, vagy az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtnak.

Adatkezelő ezúton nyilatkozik, hogy munkája során kizárólag olyan adatfeldolgozókkal lép kapcsolatba, akik megfelelő garanciával rendelkeznek a GDPR rendeletnek való megfelelésről és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásáról. Az adatfeldolgozók vonatkozó nyilatkozatai rendelkezésére állnak.

- Adatfeldolgozó az adatkezelő által alkalmazott könyvelő cég:
 - SK AUDIT Gazdasági Tanácsadó Kft.
 - 2837 Vértesszőlős, Templom utca 26.
 - 13957823-2-11
- Az adatkezelő levelezőrendszerének kiszolgálója is adatfeldolgozó:
 - Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.
 - 1062 Budapest, Andrásy út 63-65.
 - 32547162-1-42

A szerződött adatfeldolgozó és adatkezelő partnerek kizárólag az adatkezelő által adott utasítás alapján (kivéve jogi előírás alkalmazása), titoktartási kötelezettséget vállalva kezelik a partnerek személyes adatait.

9. Az adatkezelő által kötött szerződésekkel kapcsolatos adatkezelés:

Vevői szerződések:

- Az adatkezelő szerződéses partnerei többnyire jogi személyek. A szerződéskötést egy ajánlatkérés előzi meg, e-mailen, vagy telefonon, esetleg hivatalos levél formájában. Az ajánlatkérő megadja nevét, címét, a kapcsolattartó nevét, e-mail címét, telefonszámát. Ezt követően az adatkezelő elküldi – a megadott személyes adatok felhasználásával – vonatkozó ajánlatát. Ha az ajánlat elutasításra kerül, úgy az adatkezelő haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül törli az érdeklődő és kapcsolattartójának személyes adatait. Az adatkezelés jogalapja a szerződés létrehozása, a kapcsolattartó esetében pedig az érintett hozzájárulása. Amennyiben az érintett megrendeli a kínált szolgáltatást, egy szerződés megkötésére kerül sor. A szerződések megkötésekor az adatkezelő birtokába jutnak a partnerek és kapcsolattartók további személyes adatai. A személyes adatok kezelésének jogalapja a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése. A kapcsolattartó személyes adatainak kezelése esetében, az adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján történik.

Az adatkezelő a szerződésben foglalt szolgáltatás teljesítését követően számlát állít ki ügyfelei részére. A számla tartalmazza a megrendelő nevét, címét, esetleg adószámát. A számla kiállítása az adatkezelő jogszabályban rögzített kötelezettsége. A számlán szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja tehát, jogszabályban írt kötelezettség teljesítése. Az ilyen módon rögzített személyes adatokat az adatkezelő a Számviteli törvény 169. §-ában rögzített megőrzési kötelezettségnek eleget téve, 8 évig tárolja.

Szállítói szerződések:

Az adatkezelő szállító, szolgáltató és alvállalkozó partnerekkel is kapcsolatba kerülhet. Magánszemély vagy egyéni vállalkozó partner esetében az adatkezelés jogalapja szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése, jogi személy kapcsolattartójának adatkezelése a kapcsolattartó hozzájárulásával történik.

Az adatkezelő, a cégek kapcsolattartóival hozzájáruló nyilatkozatot tölt ki, melyben tájékoztatja őket a személyes adatokkal kapcsolatos jogaikról és hozzájárulásukat kéri, hogy kezelhesse adataikat. Ilyen esetekben a személyes adatok kezelésének jogalapja az érintett kifejezett, írásos, megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulása az adatkezeléshez. A személyes adatok megőrzése szintén a jogszabályban írt megőrzési kötelezettség figyelembevételével történik (8 év).

10. A vevők részére kiállított számlák és az azokon szereplő személyes adatok kezelése:

Az adatkezelő az általa nyújtott szolgáltatások ellenértékéről számlát állít ki a vevő részére. A számla tartalmazza a megrendelő nevét, címét, esetleg adószámát. A számla kiállítása az adatkezelő jogszabályban rögzített kötelezettsége. A számlán szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja tehát, jogszabályban írt kötelezettség teljesítése. Az ilyen módon rögzített személyes adatokat az adatkezelő a Számviteli törvény 169. §-ában rögzített megőrzési kötelezettségnek eleget téve, 8 évig tárolja.

11. E-mail címek, telefonszámok megőrzése során alkalmazott eljárás:

Az adatkezelő tevékenysége során partnerei, megbízói e-mail címét és telefonszámát is megismeri. Az ilyen módon rendszerébe került személyes adatokat, elsősorban szerződéses kötelezettségeinek teljesítése érdekében kezeli. Amennyiben a partnerrel kötött szerződés megszűnt és jogszabályban írt őrzési kötelezettség sem vonatkozik az adatok, dokumentumok megőrzésére, úgy a telefonszámok és az e-mail címek törlésre kerülnek. Néhány esetben az adatkezelőnek továbbra is jogos érdeke fűződik az adatok megőrzéséhez, ilyenkor kéri az érintett kifejezett és írásos hozzájárulását személyes adatai őrzéséhez.

12. Az adatkezelőhöz beérkezett pályázatok, önéletrajzok kezelése:

Az adatkezelőhöz pályázó természetes személyek önéletrajzot nyújtanak be a társasághoz. Amennyiben az önéletrajz benyújtására azért került sor, mert az adatkezelő munkavállalót keres és meghirdette az állást, úgy az önéletrajz kizárólag azzal az állással kapcsolatban használható fel.

Amennyiben a pályázó nem felelt meg a meghirdetett állással kapcsolatos feltételeknek és másik jelölt került kiválasztásra, az önéletrajz azonnal megsemmisítésre kerül. Az adatkezelő kizárólag az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatot, feltéve, ha annak megőrzésére adatkezelési célja elérése érdekében szükség van.

Az adatkezelő „anonim” álláshirdetéseket (azok az álláshirdetések, amelyekben a munkáltató nem tünteti fel a nevét, ezért az álláspályázat elküldésének időpontjában a jelentkezők nem lehetnek tisztában azzal, hogy mely munkáltatónak az állására jelentkeznek) nem ad fel, ugyanis ez ellentétes az adatkezelő kilétére vonatkozó előzetes tájékoztatás követelményével. Az adatkezelő, amennyiben álláshirdetést ad fel, minden esetben tájékoztatja az érintetteket kilétéről.

Ha a pályázó hirdetés nélkül, önszántából küldött önéletrajzot az adatkezelőhöz, nyilatkoztatja, hogy hozzájárul-e az adatkezelő általi személyes adatkezeléshez. Az önéletrajz beküldése nem jelenti azt, hogy az érintett hozzá is járul ahhoz, hogy a pályázati anyagát az

adatkezelő megőrizzé. Fontos az is, hogy kizárólag az álláspályázó által megjelölt munkakörök megüresedése vonatkozásában használhatja fel az adatkezelő az önéletrajzot. Az önéletrajzok tárolása alapesetben 3 hónap, kivéve, ha az érintett hozzájárulásában hosszabb időt állapít meg.

Az adatkezelő az álláspályázat elbírálása során kizárólag abban az esetben ellenőrzi és nyer információt a pályázó közösségi oldalon található profiloldaláról, amennyiben erről előzetesen tájékoztatta az érintetteket. Ilyen esetekben is kizárólag csak a nyilvános adatokat tekinti meg és kizárólag azokat az információkat veszi alapul a kiválasztás során, amelyek lényegesek az álláspályázattal vagy a munkakörrel kapcsolatban. Az állásra pályázó profiloldalát semmilyen körülmények között nem menti, vagy tárolja és nem továbbítja harmadik személy számára.

Amennyiben az érintett nem kerül kiválasztásra az adott állásra, úgy az adatkezelő tájékoztatja erről és az elutasítás okáról.

13. Az adatkezelő tevékenységével kapcsolatos panaszkezelés:

Az adatkezelés célja ebben az esetben a panasz közlésének lehetővé tétele, az érintett és panasz azonosítása, valamint a törvény szerint kötelezően rögzítendő adatok felvétele, illetve a panasz kivizsgálása, annak rendezésével összefüggő kapcsolattartás.

A panasz megtétele önkéntes hozzájáruláson alapul, de megtett panasz esetén az ügyintézés, és így a személyes adatok kezelése – a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény alapján – kötelező.

Az adatkezelő a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát 5 évig megőrzi, ennek alapján a személyes adatokat is ezen időtartam alatt kezeli.

14. Az adatkezelés biztonsága:

Az adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és fenntartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akinek az adatokat továbbítja, vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

Az adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az adatkezelő és az általa igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerheti(k) meg, azokat harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át.

Az adatkezelő fokozottan ügyel vásárlói, megrendelői, partnerei személyes adatainak biztonságára. A jogszabályi rendelkezések maradéktalan betartása mellett jár el és ezt megköveteli valamennyi partnerétől is. A személyes adatok védelme magában foglalja a fizikai adatvédelmet is (a dokumentumok zárható helyiségben való tárolása), valamint az informatikai védelmet is.

Az adatkezelő az érintett által megadott személyes adatokat elsődlegesen a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban megadott adatfeldolgozó(k) szokásos védelmi rendszerekkel ellátott szerverein, részben a saját informatikai eszközein, papír adathordozó esetén székhelyén, megfelelően elzárva tárolja.

Az érintettek elismerik és elfogadják, hogy személyes adataik megadása esetén az adatok védelme teljes mértékben az interneten és a számítógépes rendszerben nem garantálható. Jogosulatlan hozzáférés vagy adatmegismerés – adatkezelő erőfeszítéseinek ellenére történő – bekövetkezésekor a jelen tájékoztatóban írtak szerint szükséges eljárni.

15. Az adatkezeléssel érintettek jogai:

- **Átlátható tájékoztatás:**

Jelen Adatkezelési Tájékoztató is azt a célt szolgálja, hogy világos, tömör, átlátható, érthető információkat nyújtson az adatkezelőnél alkalmazott adatkezelési tevékenységről.

- **Hozzáférési jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés célja,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- azon címzettek, akikkel a személyes adatokat közölték,
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama.

Az adatkezelőtől a fenti adatokról tájékoztatást kérhet az alábbi címen, e-mail címen:

levélben: Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.

1062 Budapest, Andrásy út 63-65.

emailben: info@agrarkepzo.hu

Az adatkezelő ezúton tájékoztatja Önt, hogy megkeresésére 30 napon belül válaszol. A postai úton küldött tájékoztatási kérelmekre postai úton, az e-mailen küldött kérelmekre, e-mail útján válaszol az érintetteknek.

- **Helyesbítéshez való jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Az adatkezelőtől a fenti adatokról tájékoztatást kérhet az alábbi címen, e-mail címen:

levélben: Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.

1062 Budapest, Andrássy út 63-65.

emailben: info@agrarkepzo.hu

Az adatkezelő ezúton tájékoztatja Önt, hogy megkeresésére 30 napon belül válaszol. A postai úton küldött tájékoztatási kérelmekre postai úton, az e-mailen küldött kérelmekre, e-mail útján válaszol az érintetteknek.

- **Törléshez való jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. Az adatkezelő – ezen kérelem alapján – köteles törölni a személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük,
- az érintett visszavonja korábban adott hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezeltük,
- uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges törölni az adatokat.

Az adatkezelőtől a fenti adatokról tájékoztatást kérhet az alábbi címen, e-mail címen:

levélben: Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.

1062 Budapest, Andrássy út 63-65.

emailben: info@agrarkepzo.hu

Az adatkezelő ezúton tájékoztatja Önt, hogy megkeresésére 30 napon belül válaszol. A postai úton küldött tájékoztatási kérelmekre postai úton, az e-mailen küldött kérelmekre, e-mail útján válaszol az érintetteknek.

- **Adatkezelés korlátozásához való jog:**

Érintett jogosult kérni, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, elsősorban akkor, ha:

- vitatja az adatok pontosságát,
- jogellenesnek tartja az adatkezelést, de valamilyen okból mégsem kéri az adatok törlését.

Az adatkezelőtől a fenti adatokról tájékoztatást kérhet az alábbi címen, e-mail címen:
levélben: Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.
1062 Budapest, Andrásy út 63-65.
emailben: info@agrarkepzo.hu

Az adatkezelő ezúton tájékoztatja Önt, hogy megkeresésére 30 napon belül válaszol. A postai úton küldött tájékoztatási kérelmekre postai úton, az e-mailen küldött kérelmekre, e-mail útján válaszol az érintetteknek.

- **Adathordozhatósághoz való jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az adatkezelőtől a fenti adatokról tájékoztatást kérhet az alábbi címen, e-mail címen:
levélben: Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.
1062 Budapest, Andrásy út 63-65.
emailben: info@agrarkepzo.hu

Az adatkezelő ezúton tájékoztatja Önt, hogy megkeresésére 30 napon belül válaszol. A postai úton küldött tájékoztatási kérelmekre postai úton, az e-mailen küldött kérelmekre, e-mail útján válaszol az érintetteknek.

- **Tiltakozáshoz való jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból, bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendeletének 21. cikkében írt módon.

Az adatkezelőtől a fenti adatokról tájékoztatást kérhet az alábbi címen, e-mail címen:
levélben: Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.
1062 Budapest, Andrásy út 63-65.
emailben: info@agrarkepzo.hu

Az adatkezelő ezúton tájékoztatja Önt, hogy megkeresésére 30 napon belül válaszol. A postai úton küldött tájékoztatási kérelmekre postai úton, az e-mailen küldött kérelmekre, e-mail útján válaszol az érintetteknek.

Az adatkezelő vállalja, hogy minden olyan címzettet tájékoztat a fenti jogokkal kapcsolatban részére küldött kérelmekről, akivel a személyes adatokat közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul. Vállalja továbbá, hogy a fenti kérelmek elintézéséről az azokkal kapcsolatos döntésről legkésőbb 30 napon belül értesíti az érintettet (kérelmezőt).

16. Adatvédelmi incidens:

Adatvédelmi incidensnek minősül a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését, az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi incidensnek minősülnek például:

- személyes adatok dokumentumon, hordozható eszközön, adathordozón vagy informatikai rendszeren (pl. levelezéssel) történő illegális továbbítása,
- illetéktelen hozzáférések személyes adatokat kezelő informatikai rendszerhez vagy alkalmazáshoz,
- személyes adatokat tartalmazó adatbázis részének vagy egészének sérülése, vagy elvesztése,
- az informatikai rendszer részének vagy egészének használhatatlanná válása vírus, vagy egyéb rosszindulatú szoftver által, stb.

Egy esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén (kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve) az adatkezelő haladéktalanul bejelentést tesz a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé. Amint az incidens az adatkezelő tudomására jut, azt indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni kell.

Az adatvédelmi incidens bejelentéséhez a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a honlapján külön e célra létrehozott rendszert üzemeltet, amelyen keresztül a bejelentések elektronikus úton megtehetőek.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az adatkezelő partnereinek, megrendelőinek, vásárlóinak jogaira és szabadságaira nézve, haladéktalanunk tájékoztatja erről az érintett partnert.

17. Tájékoztató a vonatkozó jogszabályokról:

- 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info. tv.);
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR);

- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számviteli tv.).
- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

18. Bírósághoz fordulás joga:

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

19. Adatvédelmi hatósági eljárás:

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefon: 0613911400
Fax: 0613911410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: <http://www.naih.hu>

20. Egyéb rendelkezések:

Az adatkezelő az e tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad tájékoztatást. Ilyen esetekben a hatályos jogszabályok rendelkezéseit tekintjük irányadónak.

Az adatkezelő ezúton tájékoztatja ügyfeleit, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Magyar Nemzeti Bank, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az adatkezelőt. Az adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Az Adatvédelmi Hatóság weboldala további információkat tartalmaz a jelen Adatvédelmi Tájékoztatóban hivatkozott adatvédelmi jogokról.

Budapest, 2024. április 24.

Közép-magyarországi Agrárszakképzési
Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. **Ügyvezető**
1062 Budapest, Andrásy út 63-65.
Adószám: 32547162-1-42
KSH szám: 32547162 8560-572-01
Banksz.sz.: 11707000-22238045-00000000

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Ssz.	Személyes adat kezelésének megnevezése	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	A személyes adat törlésére nyitva álló határidő
(A számozás, jelen dokumentum releváns tartalmainak számozását követi)				
	Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. kezelt adatai	A cég hivatalos ügyintézésének biztosítása		
6. Személyes adatok kezelése az adatkezelőnél				
6.1.	Nyilvántartásba vételi eljárásához szükséges adatok	Nemzeti Agrárgazdasági Kamarai nyilvántartásba vétel		
6.2.	Szakképzési munkaszerződés kezelt adatai	Szerződéskötés a Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft és a tanulók között		
6.3.	Diákok munkaviszonyba történő bejelentése és kijelentése, szerződés módosítás adatai	Tanulók foglalkoztatásával járó munkaügyi elvárások teljesítése		
6.4.	Munkavállalók bejelentéséhez szükséges adatok	Munkavállalók foglalkoztatásával járó munkaügyi elvárások teljesítése		
6.5.	Az iskolákkal és iskola fenntartókkal kötött megbízási szerződés kezelt adatai	Szerződés kötelező elemei szerinti megfelelés		

6.6.	A Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. Duális Képzőhelyeivel kötött megbízási szerződés adatai	Szerződés kötelező elemei szerinti megfelelés		
6.7.	KRÉTA – elektronikus rendszer	A tanulók szakirányú képzésével kapcsolatos adatok kezelése		
6.8.	Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. Duális Partnerei számára, a Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. által előkészített tanulói jelenléti ívek	A tanulók jelenléti íveinek vezetése, amely egyúttal a Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. bérszámfejtésének az alapját is képezi		
7. Partnerek adatai				
7.1.	Felelősségbiztosításhoz kapcsolódó adatok	A tanulók kapcsán törvényileg kötetendő felelősségbiztosítás létesítése		
7.1.	Tűz-munka és balesetvédelmi oktatáshoz kapcsolódó adatok	A tanulók kapcsán törvényileg előírt oktatás igazolása		
7.2.	Munkaruha átvétel és kihordási idő tájékoztató nyilatkozathoz kapcsolódó adatok	A tanulók munkaruhájának biztosítása		
7.3.	Egészségügyi vizsgálat (EÜ. kiskönyv)	A tanulók egészségügyi könyvének elkészítése és érvényesítése		

