

TÁJÉKOZTATÓ

a munkaviszonyból eredő alapvető jogokról és kötelezettségekről tanulók részére

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (továbbiakban: **Mt.**) 46. § alapján, a Középmagyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft ("**Munkáltató**") a következő tájékoztatást adja a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező (munkavállaló neve, anyja neve) munkavállalónak (a "**Munkavállaló**") a munkaviszonyból eredő alapvető jogokról és kötelezettségekről.

Napi munkaidő

A Munkavállaló napi munkaidejének mértéke 7 óra a 18 év alatti tanulóknak, és 8 óra a 18 év feletti tanulóknak. A munkarendet a Munkáltató határozza meg az Mt., és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. tv. (továbbiakban: Szkt.), szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Szkr.) irányadó szabályainak megfelelően. A munkaidő beosztást 6-22 óra között kell megszervezni. A munkarend a Munkáltatónál helyben szokásos módon kerül közlésre. Ettől eltérő munkarend, csak mindkét fél egybehangzó hozzájárulásával történhet.

Alapbéren túli munkabér és egyéb juttatások

Egyéb juttatás évente a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér összegéig nyújtható (maximum 168 000 Ft/év) a ledolgozott napokra tekintettel arányosan a hasonló munkakörben foglalkoztatottak részére biztosított egyéb juttatással azonos mértékben.

A munkabér kifizetésre, és arról történő elszámolás

A munkabér banki átutalással a tárgyhót követő naptári hónap 10. naptári napján kerül kifizetésre a Munkavállaló által megjelölt bankszámlára történő átutalással.

A munkakörbe tartozó feladatok

A Munkavállaló munkakörébe tartozó feladatokat a Munkáltató által készített munkaköri leírás tartalmazza, amely a Munkavállaló munkaszerződésének mellékletét képezi. A munkaköri leírást a Munkáltató ésszerű keretek között, a Munkavállaló munkakörén belül, azzal összefüggésben a mindenkori gazdasági érdekeinek figyelembevételével jogosult egyoldalúan módosítani.

A rendes szabadság mértéke, számítási módja és kiadásának szabályai, további szabályok

A szabadság mértékére, A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet irányadók.

A tanulót, évente negyvenöt munkanap illetve a képzésben részt vevő személyt 30 munkanap szabadság illeti meg. A szabadság kiadásánál lehetőleg figyelemmel kell lenni az őszi, téli,

tavaszi és nyári szünet rendjére. A nyári szünetben legalább húsz munkanap szabadságot a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kérésének megfelelő időpontban egybefüggően kell kiadni. A szabadság igénybevételét a helyben szokásos módon, de minimum két héttel előre egyeztetni kell a Munkaadóval. A tanuló az évi szabadság napjaiból előre egyeztetett időben 7 munkanappal önállóan rendelkezik.

Munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés szabályai:

A tanuló rendkívüli esetben kérhet munkavégzési kötelezettség alóli mentesítést, ezt a munkáltató a Mt. 55 § (1) bekezdése alapján bírálja el.

A munka alóli mentesítés igényét előre, vagy legkésőbb a hiányzás napján e-mailben kell bejelentenie (info@agrarkepzo.hu), a hiányzásról minden esetben igazolást bemutatása szükséges.

A munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés esetében a tanuló mulasztása igazolt és távolléti díj illeti meg, kivéve a Mt. 55 § (1) bekezdés k) pontja „a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét tartamára” alá tartozó esetekben: *pl. közlekedés hiányában a tanuló nem tud megjelenni a szakmai oktatáson, egyetemi nyílt napon vesz részt, egyéb olyan orvosi vizsgálat, mely nem szükséges munkavégzéshez – fogorvos, szemészet, jogosítvány megszerzéséhez szükséges képzés, vizsga időpontjai.*

A Mt. 55 § (1) bekezdés k) pontja értelmében engedélyezett mentesülés esetén a munkavállaló hiányzása igazolt, de nem illeti meg távolléti díj és biztosítási jogviszonya sincs az adott napon. Ha már a szabadság napok elfogytak, a tanuló ismét úgy hiányzik, hogy nem igazolja vagy nem megfelelő időben igazolja táppénzes papírral a hiányzását, a munkáltató a szakképzési munkaszerződést azonnali hatállyal megszünteti.

Szakképzési munkaszerződés hiányában pedig a tanulói jogviszony is megszűnhet!

A Munkáltatóra és a Munkavállalóra irányadó felmondási idő megállapításának szabályai

A szakképzési munkaszerződés felmondásának szabályaira az Szkt. 88.§- ában foglaltak az irányadóak.

Munkáltatói jogok gyakorlása

A Munkáltató képviseletében a Munkavállaló felett a munkáltatói jogokat a mindenkori Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont nKft ügyvezetője gyakorolja.

Kollektív szerződés

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy nem tartozik kollektív szerződés hatálya alá.

Betegszabadság/táppénz

A tanulót naptári évente 15 nap betegszabadság illeti meg a munkaidő- beosztás szerinti munkanapokra. A betegszabadság tekintetében egész munkanapnak számít a fél napot elérő töredéknapp. A tanuló betegszabadságot meghaladó idejére a társadalombiztosítási jogszabályok szerinti táppénzre jogosult. Ha a tanuló betegszabadságot vesz igénybe, akkor részére a munkabér 70%-jár, mely összeg adómentesen fizethető, de TB járulék (18,5%)

terheli. A további betegség esetén a tanulónak táppénz jár. A táppénz a munkabér 50% illetve 60%-a, adóköteles ellátás, 15 % szja terheli. TB járulékot azonban nem kell vonni az összegből.

Az igazolás szabályai:

A duális szakképzésben az ágazati alapvizsgát követően a hiányzás csak orvos által kiállított táppénzes igazolással igazolható. Nincs lehetőség szülői igazolásra! Nem elfogadható az orvos által elektronikus úton megküldött orvosi igazolás!

- A tanulónak a képzés során közismereti tanítási napjai és munkahelyi napjai vannak.

- A **közismereti nap** az, amikor az iskolai órarendben csak közismereti tárgyak (pl. magyar nyelv és irodalom, matematika stb.) szerepelnek.

Ezekre a napokra, az iskolai **Házirendnek megfelelően**, elfogadható szülői igazolás is.

- A többi nap a szakképzési munkaszerződés miatt **munkahelyi nap**,
 - amit vagy a **munkahelyen tölt** a beosztása szerint,
 - vagy **az iskolában a szakmai tárgyak** tanulásával tölt.

- A tanuló köteles bejelenteni a hiányzását legkésőbb a hiányzás napján, a Középmagyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft., mint munkaadó felé, a (info@agrarkepzo.hu) email címen, valamint az iskola, illetve a szakmai gyakorlati hely felé.

- A táppénzes igazolás digitális másolatát olvasható minőségű fotó, vagy szkennelt változatban, a hiányzást követő első lehetséges alkalommal meg kell küldeni a Középmagyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft., mint munkáltató részére, a (info@agrarkepzo.hu) email-címre. Másolatban kerüljön be az osztályfőnök is!

- Az e-mailben a tárgy mezőbe be kell írni a diák nevét és a betegállomány kezdő- és záró napját! Pl.: Minta_Éva_2021.01.13-2021.01.17

A tanulók munkabérének kifizetési feltétele a TB igazolások eredeti fizikai példányának határidőre történő leadása, a Középmagyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. irodája részére! A határidő a tárgyhoz utolsó napja.

A tanulók a TB igazolások EREDETI fizikai példányát az osztályfőnöküknél adják az első tanítási napon.

Hiányzás esetén, a munkabér elszámolását, és a munkabér kifizetését a Középmagyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. kizárólag abban az esetben tudja pontosan és határidőre elvégezni, amennyiben a tanuló az erről szóló TB igazolás fizikai példányát az elszámolandó hónap utolsó napjáig leadta a fent említett módok szerint!

A határidőn túl beérkezett TB igazolások esetén, a ki nem fizetett, elmaradt munkabér elszámolás korrekciójára és az érintett munkanapokra járó munkabér kifizetésére a következő hónap elszámolásakor kerül sor.

A mulasztások következményei:

-A tanuló igazolt vagy igazolatlan hiányzása együtt összesen eléri a 250 órát vagy egy tantárgy esetében a 30 %-ot, és a tanuló nem szerzett az értékeléshez elég osztályzatot, a tanulónak osztályozó vizsgán kell megszereznie a félévi, év végi osztályzatát. Az osztályozó vizsga megtagadható, ha a tanuló igazolatlan óráinak száma meghaladja a 20 órát.

-Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása a szorgalmi időszakban meghaladja az összes szakirányú oktatási óraszám 20 %-át, a tanulmányok csak az évfolyam megismétlésével folytathatók.

-Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása a szorgalmi időszakon kívüli (nyári szünet) az egybefüggő szakmai gyakorlaton meghaladja a 20 %-ot, a tanulmányok csak az évfolyam megismétlésével folytathatók.

Az igazolatlan mulasztások következményei:

Tanköteles tanulónál (Tankötelezett a tanuló annak a tanévnek a végéig (szeptember 1. - augusztus 31.), amelyben betölti a 16. életévét.)

-Az iskola a jogszabályokban előírt kötelezettségénél fogva eljárást indít a lakóhely szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatnál, illetve kormányhivatalnál. A hatóságok az iskola értesítése alapján szabálysértési eljárást kezdeményeznek a szülő ellen, ha nem gondoskodik a tanköteles korú gyermeke iskolába járásáról. **A szakképzési munkaszerződést a gazdálkodó szervezet egyoldalúan felmondhatja az igazolatlan hiányzás miatt.**

Nem tanköteles tanulónál:

30 igazolatlan óra után, ha az iskola 2 alkalommal írásban értesítette a tanulót, a tanulói jogviszony megszűnik. Tanulói jogviszony hiányában a szakképzési munkaszerződés is megszűnik.

11. Tanuló foglalkoztatásához kapcsolódó hivatalos dokumentumok átvétele:

- Tanuló a foglalkoztatással és munkabér kifizetésekkel kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Közép-magyarországi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. irodában személyesen veheti át nyitvatartási időben.
- Kiskorú tanuló esetén a szülő és/vagy törvényes képviselő ellenjegyzése is szükséges a dokumentumok átvételének!

A tájékoztatás az alábbi jogszabályok alapján készült:

- 2019. évi LXXX. törvény 53. § (2) bekezdése
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 45. § (3) bekezdés
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 58. § (1) 1. pont.
- 12/2020. (II. 7.) Korm rendelet 155. §; 161-164. §, 224. §, 226. §, 227 – 228/A. §